

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Дубенскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ»)

П Р И К А З

29 января 2025 года

№ 14

с. Дубенки

**О создании социального сервиса «Игротерапевтический кабинет» в
ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ»**

С целью реализации Комплекса мер «Развитие региональной системы обеспечения безопасности детей в Республике Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать социальный сервис «Игротерапевтический кабинет» на базе отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ».

2. Утвердить Положение о социальном сервисе «Игротерапевтический кабинет» (Приложение №1 к приказу).

3. Ответственным за организацию деятельности социального сервиса «Игротерапевтический кабинет» назначить Еремкину Л.Н., заведующую отделением социальной помощи семье и детям.

4. Заведующей отделением социальной помощи семье и детям Еремкиной Л.Н.:

- разработать план работы социального сервиса «Игротерапевтический кабинет» на 2025 год;
- составить список целевой группы, охваченной мероприятиями социального сервиса «Игротерапевтический кабинет».

5. И.о.специалиста по кадрам Соломкиной М.Ф. ознакомить работников отделения социальной помощи семье и детям с приказом под роспись.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Декина

Приложение 1
Утверждено
приказом директора
ГКУ «Социальная защита населения
по Дубенскому району Республики Мордовия»
№ 14 от « 29 » января 2025 г.

**Положение
о социальном сервисе «Игротерапевтический кабинет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности игротерапевтического кабинета (далее ИТ-кабинет) на базе отделения социальной помощи семье и детям в ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее — Учреждение).

Цель деятельности ИТ-кабинета — оказание помощи детям в ситуациях жестокого обращения и преступных посягательств; в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму.

Задачи ИТ-кабинета:

- проведение комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на улучшение психоэмоционального состояния детей и родителей;
- организация полезного реабилитационного досуга несовершеннолетних;
- активизация внутренних ресурсов семьи, восстановление и сохранение позитивных детско-родительских отношений, коррекция поведения;
- взаимодействие со службами и учреждениями системы профилактики.

1.2. Социальные услуги специалистами ИТ-кабинета оказываются:

- несовершеннолетним, пережившим насилие и жестокое обращение, включая преступные посягательства против половой неприкосновенности;
- несовершеннолетним в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму:
 - утрата родителей (смерть, развод),
 - дети из семей, участников специальной военной операции,
 - дети, находящиеся в социально опасном положении;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму;
- женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, а также пострадавшие от насилия в семье;
- родителям в трудной жизненной ситуации.

1.3. Услуги ИТ-кабинета предоставляются специалистами отделения социальной помощи семье и детям. Режим работы ИТ-кабинета устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

Деятельность ИТ-кабинета регламентируется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Учреждения, настоящим положением.

II. Организация работы

2.1. Услуги ИТ-кабинета предоставляются семьям с детьми, где родители не выполняют надлежащим образом свои обязанности по отношению к детям; семьям, пострадавшим от жестокого обращения; семьям, состоящим на различных видах профилактического учета; семьям в трудной жизненной ситуации (далее целевая группа) на бесплатной основе по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Услуги предоставляются специалистами ИТ-кабинета в форме тестирования, выездов, групповых занятий с несовершеннолетними с учетом возраста с использованием настольных и развивающих игр, совместных групповых занятий с учетом возраста с использованием настольных и развивающих игр, семинара для родителей, подвижных игр на свежем воздухе для детей, семейного праздника с игровой программой.

2.3. Порядок оказания услуги.

Услуги предоставляются в полустационарной форме на базе Учреждения:

- первичная диагностика (психолог);
- выход в семью, составление социального паспорта;
- определение сроков реабилитации с семьей, несовершеннолетним (психолог, заведующий отделением социальной помощи семье и детям);
- ведение личного дела, заключение договора оказания услуг получателя услуг ИТ-кабинета;
- подготовка заключения о результатах проведенной работы и рекомендаций для родителей (законных представителей).

2.4. Применяемые формы и методы работы ИТ-кабинета:

- первичная диагностика поведенческого и эмоционального состояния несовершеннолетних, обследование семьи, сбор и обработка данных, связанных с родительно-детскими отношениями ;
- коррекция эмоциональных нарушений несовершеннолетних посредством игротерапевтических методов;
- организация совместной игровой деятельности детей и родителей;
- профилактика жестокого обращения в системе родительно-детских отношений;
- коррекция поведения несовершеннолетних, проявляющих насилие по отношению к другим детям, с применением игровых технологий;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, эмоциональное сближение родителя и ребенка;
- мониторинг эффективности работы с семьей: итоговая диагностика изменений эмоционального состояния несовершеннолетних и изменений компетенций родителей.

III. Заключительные положения

3.1. Работники ИТ-кабинета осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.3. Должностные обязанности работников определяются должностными инструкциями.

3.4. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на ИТ-кабинета задач, за достоверность документации, за правильность применения методик реабилитации, за состояние трудовой дисциплины и рабочих мест, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИТ-кабинета задач несет заведующая отделением.

3.5. Степень ответственности других работников ИТ-кабинета устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.